

「제2회 착한 기부자상 시상식」 장관표창 추진계획

I 추진 배경

- '21년 하반기 경제정책방향의 주요과제중 하나인 '기부·나눔 문화 활성화 추진'에 '착한 기부자 및 우수 기부금 단체 포상' 포함
- '22년 관계부처 합동 추석민생안정대책('22.8.11.) '민관협력을 통한 나눔문화 확산'에 따른 모범기부자 등 별도 포상 추진

◆ '착한 기부자'란 기부금액의 많고 적음을 떠나, 기부활동을 통해 타의 귀감이 되는 사회공헌 실천 및 나눔·기부 문화를 조성·확산하는데 기여한 공이 큰 개인 또는 단체

II 추진 방향

- 코로나19·고물가·고금리 녹록지 않은 경제여건 속에서도 기부를 통해 이웃들이 어려움을 극복하는데 기여한 자를 선정하는데 중점, 미담 사례 적극 발굴
- 올해 착한 기부자 선정은 한국자선단체협의회 등 민간단체와 협의하여 대상자 선정 및 시상식 개최

III 표창 개요

- (표창규모) 행안부장관 13점
 - 개인 5점, 단체 5점, 기부·나눔문화 활성화 프로그램(기부단체) 3점
- (표창대상) 나눔실천을 통해 사회공헌 활동에 기여한 개인·단체
- (선정방법) 공적심사위원회 심사를 거쳐 순위 및 대상자 선정
- (표창시기) 2022. 12. 20.(화) 예정 ※ 추진상황에 따라 달라질 수 있음

IV 추천 기준·절차

○ 추천 기준

- 나눔과 기부를 통해 사회공헌 활동에 기여한 개인·기업
- 기부 문화 활성화 실천 프로그램 개발 및 운영을 통해 지역사회 발전과 나눔문화 확산에 기여한 비영리 모금단체

※ 자체 개발한 프로그램 및 프로젝트로 3년 이상 성과가 있는 단체

○ 수공 기간 : 표창추천일 기준

- 장관 표창의 경우, 3년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자(다만, 민간인의 경우는 특별한 공적이 있는 경우 그 기간 단축 가능)
- 비영리(모금)단체, 공익법인의 경우 설립 후 3년 이상 활동한 기관

○ 재포상 금지기간 : 직전 포상 수여일로부터 추천일 기준

- (개인) 제안제도, 대회에 따른 표창이나 특별한 공적이 있는 경우를 제외하고는 1년 이내에 다시 표창을 받을 수 없음
- (단체) 최근 2년 이내에 동일 분야에 대하여 다시 받을 수 없음

※ 기타 세부사항은 「행정안전부 장관표창 업무지침」을 따름

○ 추천 절차

- 한국자선단체협의회는 분야별(개인·기업·단체) 후보자를 추천기관*을 통해 공개 추천받아 1.5배수, 가나다순으로 제출

* (추천 자격) 후보자의 사회공헌 활동을 입증할 수 있는 비영리자선단체, 비영리 단체 장 및 기타 사회공헌 활동을 입증할 수 있는 자

제2회 착한 기부자상 시상식 장관표창 추천 구비서류

서류 종류	서식	제출 여부	제출 형태	비고
【 공통서류 】				
① 공적조서(한글파일, 스캔본 각각 제출) * 조사자는 반드시 부서장 이상 * <u>분량은 5장 내외(3~5장)</u>	서식1	○	한글 파일 스캔 파일 모두 제출	개인·단체·기업·지자체로 파일을 구분하고, 한글파일, 스캔파일 모두 파일명에 후보자 성명 (예시-공적조서(홍길동)) 스캔본에 작성자, 확인자 서명 또는 날인 필수
② 공적요약서 * 분량은 1~2장	서식2	○	"	"
③ 공적사실 현지조사 확인서	서식3	○	스캔 파일	"
④ 장관표창에 대한 동의서	서식4	○	스캔 파일	파일명에 후보자 성명 (예시-공적조서(홍길동))
⑤ 후보자 추천 현황	서식5	○	스캔 파일	-

* 위 표에 해당하는 서류 일체를 **공문**과 함께 **파일**로 제출(우편 금지)

(서식1)

공 적 조 서

(1)성 명 (단체명)				(한 자)
(2)생년월일 (사업자등록번호)	6자리로 작성		(3)군번 (군인의 경우)	
(4)성 별			(5)국적 (외국인의 경우)	
(6)주 소	도로명 주소로 작성			
(7)직 업 (직 종)			(8)소 속	법정 명칭
(9)직 급		(10)직 위		(11)대외직명* 표창장에 기재
(12)공적기간	00-00-00(년-월-일) 예)12-06-00		(13)공적분야	개인 () 기업/단체 () 프로그램 () 중 택 1
(14)공적요지(70자 내외)				
공적요지는 향후 「수여증명서」 등 발급 시 기재되는 사항이므로 주요 공적내용을 6하 원칙에 따라 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 70자 내외로 작성할 것				
(15) 추천훈격			(16) 추천순위	
조 사 자				
(17)소 속			(18)직 위	
(19)직 급			(20)성 명	
위 기록이 틀림없음을 확인합니다.				
			년 월 일	
추 천 관			(인)	

주요 학 력 및 경 력

(21) 년 월 일	(22) 이 력	(23) 년 월 일	(24) 이 력
'12.1.1.~'13.12.31.	○○○○회장 역임		

과거 표창기록 (훈장.포장.표창별로 기록)

(25) 년 월 일	(26) 내 용	(27) 년 월 일	(28) 내 용
2007.10.5.	보건복지부장관표창 (○○○○유공)	2010.12.5.	대통령표창 (기부 유공)

(29) 공 적 사 항

- 피추천인의 공적사항은 6하 원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 하며 반드시 **2,000자 이상** 작성
(글자수 확인 : 파일>문서정보>문서통계, 공백 포함)
- 공적조서 및 공적요약서를 위주로 하여 심사
 - 사진 등 기타자료는 필요시 최소한의 자료로 제출하고, 그 내용을 6하 원칙에 의거하여 공적사항 란에 기술해야 함
 - 공적내용을 부정확하게 작성하고 대신 사진, 관련 언론보도 기사 등 기타 자료를 별도의 서식을 활용하거나 책자를 만들어 제출하는 것은 지양
 - 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음
- ※ 심사지표안과 공적사항을 연계하여 작성할 것을 권장

□ 공적조서 작성요령

- (1) 성명 : 한자를 병기
- (2) 생년월일 : 6자리로 작성
- (3) 군번 : 군인인 경우 작성
- (4) 성별 : 남/녀
- (5) 국적 : 외국인인 경우 작성
- (6) 주소 : 도로명주소로 작성
- (7~11) 직업, 소속, 직위, 직급·계급 : 표창장에 기재될 내용으로 작성
- (12) 공적기간 : 실제 자원봉사·기부를 한 기간을 00-00-00(년-월-일) 형태로 작성, 자원봉사단체 회원등록 일자, 활동시작 일자 등 객관적 근거가 (29)공적사항에 나타나야함
- (13) 공적분야 : [개인, 기업/단체, 프로그램] 3가지 중 택일
- (14) 공적요지(70자 내외) : (29)공적사항을 요약하여 작성
- (15) 추천훈격 : [장관표창]
- (16) 추천순위 : 개인, 단체, 기업로 상위 추천순위를 1부터 오름차순으로 작성
- (17~20) 조사자 : 비영리단체 사무국장 이상의 실인을, 추천관란에는 단체대표 직인을 날인
 - * 조사자는 공적, 경력 현지확인 등을 통해 엄정한 실사
- (21~24) 주요학력 및 경력 : (27)공적사항과 관련 있는 사항 기재
- (25~28) 과거 표창기록 : 유공명 기재, 없을 경우 “해당 없음”
- (29) 공적사항 : (12)공적기간 동안 나눔·기부활동 내용을 5장 내외로 작성(정보기입 2장 포함 최소 3장 ~ 최대10장)

(서식2)

공 적 요 약 서

추천부문	성 명 (한자)	생년월일 (성별)	소속(주소) 및 직위	수공기간	추천기관
개인/기업/ 단체	()	. . . (남/여)	○○○단체 회원/회장	년 월	○○○
과거 표창기록					
공 적 사 항 (요약)					
※ 심사지표안과 공적사항을 연계하여 작성할 것을 권장					
<input type="checkbox"/> (공적조서의 주요 공적이 잘 드러나도록 제대로 작성 요망) ○ <input type="checkbox"/> ○ <input type="checkbox"/> ○					

(서식2-1)

공 적 요 약 서(예시)

추천부문	성 명 (한자)	생년월일 (성별)	소속(주소) 및 직위·직급·계급	수공기간	추천기관
개인	홍길동 (洪吉童)	45.08.15 (남)	○○○협회 자원봉사자	12-06-00	○○○
과거 표창기록		○○○부장관 표창('06), 국무총리표창('98)			
공 적 사 항 (요약)					
<p><input type="checkbox"/> ○○○을 위한 나눔활동 전개</p> <ul style="list-style-type: none">○ 위 자원봉사자는 지난 20년간 ○○○의 복지 향상을 위해 헌신해온 ○○○ 지역의 대표적인 봉사자로, 주요 활동실적은 다음과 같음○ 무의탁 독거노인을 위한 ○○○ 운영 : 100가구 3,000점 (개인 명/ 점, 시설단체 명/ 점)○ 노숙인을 대상으로 ○○○○ 봉사활동 : 300명, 방한의류 450점○ 거동이 불편한 : 회, 명 <p>⇒ 이러한 봉사자의한 활동을 통해 ~</p> <p>(※ 구체적인 활동을 통한 심사지표의 달성 여부를 연계하여 서술)</p> <p><input type="checkbox"/> 장애인 ○○활동</p> <ul style="list-style-type: none">○ 장애인과 비장애인이 함께하는 : 25회○ 환경정화활동 전개 : 20회○ 자원재활용 캠페인 등 전개 : ○○회 <p><input type="checkbox"/> 기타 ○○활동</p> <ul style="list-style-type: none">○ 조선족 동포 초청 공연 및 위문행사 실시 : 000명 동포○ 급식 나눔 : ○○회					

(서식4)

장관표창에 대한 동의서

(피추천인(개인) 작성용)

인적사항

성명		직위(급)	
소속(주소)		연락처	

동의내용

위 본인은 장관표창 대상자로 추천됨에 따라 행정안전부 및 관련기관에서 공적사실 확인, 대장 관리 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것, 장관표창 업무지침 상의 추천제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것에 동의합니다.

또한, 표창관련 민원이 야기되거나 장관표창 업무지침상의 추천제한 사유에 해당되어 장관표창이 철회 또는 취소될 경우 이의를 제기하지 않을 서약합니다.

2022. . .

(피추천인 성명)

(서명)

(서식4-1)

장관표창에 대한 동의서

(피추천기관(단체) 작성용)

인적사항

기관명			
소속(주소)		대표전화	

동의내용

위 기관(단체)은 장관표창 대상으로 추천됨에 따라 행정안전부 및 관련기관에서 공적사실 확인, 대장 관리 등을 위해 기관(단체)정보를 수집·보유하는 것, 장관표창 업무지침 상의 추천제한사유 확인을 위해 기관(단체)정보를 이용하는 것에 동의합니다.

또한, 표창관련 민원이 야기되거나 장관표창 업무지침상의 추천제한 사유에 해당되어 장관표창이 철회 또는 취소될 경우 이의를 제기하지 않을 서약합니다.

2022. . .

(피추천기관명)

(서명 혹은 관인)

□ 작성시 참고사항 : 공적조서와 동일한 내용으로 기재

※ 상훈법 제38조제2항(벌칙) 조항 : 서훈에 필요한 기록·서류를 거짓으로 작성·제출 또는 기재·입력한 정부포상 대상자 및 담당자는 5년이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

① 구분 : 우선순위를 기재

② 소속 : 표창장에 표기될 근무처, 소속기관명, 주민등록 주소(읍·면·동 이상) 또는 단체명 표기

* 기업은 등록된 법인명칭 기록, 주식회사·(주)의 표기를 명확히 함, 비영리단체 지부는 소속단체명 및 지사·지부 등이 모두 나타나는 정확한 명칭을 기재

③ 직위·직급·계급 : 표창장에 표기될 내용으로 기입

④ 수공기간 : 추천 후보자의 수공기간

⑤ 징계 : 징계처분·불문경고 처분을 받은 연도와 종류 및 사면·말소 여부를 표기

⑥ 물의야기 : 감사원·검·경 등 조사·수사개시, 기소, 민·형사재판 서류, 언론보도 등 공사생활을 통하여 물의를 일으켜 표창이 합당치 않다고 판단되는 내용 및 일자 표기

* 위 ⑤~⑥ 작성 시 조회·확인 대상이 아닐 경우 “-”로 표기

⑦ 수상경력 : 공적조서의 ‘과거 표창기록’에 기재되어 있는 수상 기록 중 가장 상위 훈격 포상 수상기록을 기재

* 표창훈격(연도, 포상명) 형식으로 기재하되(예 : 국무총리표창('05 재해복구 유공)), 없을 경우 “-”로 표기